**教材数字化处理步骤及要求**

（一）教材数字化理

各系部自查合格的教材需通过扫描进行数字化处理，马工程教材和国家规划教材不需扫描（改版后的国家规划教材若没有经国家部委审定过仍需进行扫描）。

方式一：纸质教材扫描。采用 300DPI 标准，将纸质教材逐本进行扫描，分别生成png 及pdf 文件。

方式二：pdf 格式教材转化。对于已有 pdf 的教材不需要再扫描，可以通过平台提供的软件将pdf 格式教材逐本处理生成png 格式文件。

注：1.扫描步骤需按照相关规定的要求严格执行，具体操作可观看视频的讲解（https://zhibo.chaoxing.com/1000257581105608）及数字化加工流程PPT（见附件5）。数字化文件分辨率查看方法见附件7。

2.推荐扫描软件：图像阅览ACDSee5.0（可上网下载），封面、彩色插图等扫描模式设置为：24 位彩色，正文文字页扫描模式设置为：灰阶。

（二）命名规则

1.每本教材新建两个文件夹，命名格式为：png 及pdf；

2.把每本教材的png文件及pdf文件分别放在png文件夹及pdf文件夹下，每本教材的命名格式为：教材名称拼音首字母缩写\_五位不重复流水号-png或-pdf，如教材《大学语文》分别命名为：dxyw\_00001-pdf（文件夹）和dxyw\_00001-png（文件夹）；

3.每本教材的每页png 文件放在对应每本教材的png 文件夹下，每页从 00001（5 位数）开始按顺延数字命名；pdf 文件夹同步骤操作。